«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «28» 08 2016

Введено в действие приказом
Директора ШКОЛЫ №16
_____ Шелковникова Е.Ю
№247 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ШКОЛЫ № 16

1. Общие положения.

1.1. Методическая служба Школы №16 в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»,ориентируясь на гуманизацию целенаправленной деятельности воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

– достижение учащимися установленных государством образовательных уровней;

– построение образовательно - воспитательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;

– адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития учащихся ;построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

– светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности, дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательной деятельности, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, повышение их профессионального мастерства, развитие понимания роли ФГОС в формировании нового содержания образования учащихся, современных требований к образовательным результатам в условиях реализации системно - деятельностной парадигмы образования; использование знаний федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в педагогической, управленческой и административной деятельности; в оценивании эффективности внедрения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в деятельность образовательного учреждения.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения активной модели методической службы и управления ею в школе являются:

– четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

– максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

– рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

– организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационной деятельности;;

– способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогов, направленным на оптимальное формирование и развитие личности учащимся, их самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

– создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

– обеспечивает получение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательно - воспитательной деятельности;;

– организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;

– способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской, инновационной и других видов творческой деятельности;

– обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, анализа достигнутых результатов;

– осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта образования и образовательных программ, за уровнем обученности и воспитанности учащихся;

– управляет повышением квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе .Формируется на основе:

– целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;

– глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ,

региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

– знания и активного использования новейших достижений и рекомендаций педагогики и психологии, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостной педагогической деятельности образовательного учреждения;

– анализа диагностических данных (о состоянии образовательно-воспитательной деятельности, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

– использования в образовательно - воспитательной деятельности образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности.

4.1.Методическая служба как система управления методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора Школы.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и исследовательской деятельностью педагогического коллектива Школы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других под- систем (структур службы): К ним относятся:

-.методический совет, возглавляющий методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- методические объединения. Создаются в образовательном учреждении по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы. Формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными ,с оптимальным их сочетанием. Работа методических объединений направлена на практическое решение проблем меж-предметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании, отбор учебно-методических комплектов, максимально полно реализующих требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования, разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП общего образования, разработку планов и программ внеурочной деятельности для учащихся школы;

-. информационная подсистема отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

- диагностическая подсистема .Осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательно- воспитательной деятельности, отдельных ее сторон;

разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности учащегося ,образовательно- воспитательной деятельности и Школы в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

5. Содержание деятельности руководителя методической службы.

5.1. Направляет, организует, осуществляет контроль за реализацией программ инновационной работы школы.

5.2. Проводит непрерывную аналитическую работу по обобщению опыта развития методических объединений., опираясь на помощь их руководителей .

5.3. Оказывает помощь педагогам в обобщении опыта работы и распространении инновационного опыта в практической деятельности других педагогов, в проектировании уроков, что способствует формированию у учащихся универсальных учебных действий.

5.4. Организует научно-практические конференции.

5.5. Разрабатывает систему приказов по инновационной работе. При необходимости вносит изменения в них, опираясь на материалы заседаний методического совета и научно-практических конференций.

5.6. Осуществляет аналитико-оценочный контроль деятельности учителей-исследователей по промежуточным и конечным результатам исследования, направляя их работу на конечный результат.

5.7. Оказывает педагогам помощь в подготовке инновационных уроков, в преодолении трудностей по внедрению новых технологий обучения.

5.8. Организует, направляет работу руководителей МО на методическое обеспечение учебно-методических комплексов дисциплин.

5.9. Выступает при необходимости в роли консультанта руководителя МО по работе с одаренными детьми и в условном разделении классного коллектива на скользящие группы успешности, а также контролирует учителей в работе со школьниками, требующими индивидуального обучения (разработка индивидуальных учебно-методических комплексов).

5.10. Добивается опережающего повышения квалификации членов педагогического коллектива путем тесно связанных между собой форм повышения квалификации, разрабатывающих одну проблему в науке и практике.

5.11. Направляет, координирует деятельность методического совета, опираясь на директора школы,

5.12. Оказывает помощь заведующей библиотекой в создании фонда литературы в помощь учащимся, работающим по индивидуальным планам обучения и занимающимся в НОУ.